

Portail du MEOPAR pour les demandes en ligne

Création d'un compte

Le portail est accessible à l'adresse suivante : <https://webportalapp.com/sp/postdocawards>

La première fois que vous utiliserez le portail, vous aurez à créer un profil d'utilisateur. Cliquez sur le bouton « Sign Up » au bas de la page, saisissez votre adresse de courriel et choisissez un mot de passe de huit caractères au minimum.

Ceci vous conduira à la page d'accueil. L'étape suivante consiste à compléter votre profil. Cliquez sur l'icône de modification à droite, saisissez les informations exigées et cliquez sur « **Save** ». Il est obligatoire d'enregistrer cette section avant de pouvoir passer à la section suivante.

Demande proprement dite

Une fois que vous avez créé votre profil, cliquez sur le carré « Get Started » pour entamer votre demande. Chaque question est accompagnée d'un nombre maximum de mots.

À la fin de la demande, on vous demandera de fournir votre *curriculum vitae*, une preuve de votre participation à un programme postdoctoral et une preuve du fait que vous avez reçu des fonds en provenance d'autres sources. Ces documents (lettres, messages de courriel, etc.) devront être enregistrés au format PDF; le portail n'accepte en téléchargement que les fichiers PDF.

Veillez enregistrer et relire votre demande avant de l'envoyer. Une fois que vous aurez cliqué sur le bouton « Submit », vous ne pourrez plus apporter de modification à votre demande. Quand vous êtes prêt(e) à envoyer votre demande, cliquez sur le bouton « **Submit** ». Le portail confirmera que votre demande a été reçue. Si vous avez cliqué sur le bouton « Submit » par accident et souhaitez rouvrir le dossier de demande, veuillez communiquer avec [Laura Avery](#).

Réinitialisation du mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe, rendez-vous à la page d'ouverture de session et cliquez sur le lien « Forgot your password » sous le champ pour ouvrir la session. Saisissez l'adresse de courriel que vous avez utilisée pour créer le compte. Le système enverra à cette adresse un lien pour réinitialiser votre mot de passe. Choisissez un nouveau mot de passe, cliquez sur « **Envoyer** » et utilisez le nouveau mot de passe pour ouvrir une session.

Si vous avez des questions sur le processus, veuillez communiquer avec [Laura Avery](#).