# **Fond de démarrage en recherche communautaire**

**Formulaire de candidature**

Les candidat(e)s peuvent choisir de travailler à partir de ce document et de copier/coller leurs informations dans le [portail de candidature en ligne](https://meopar.smapply.io/) du réseau MEOPAR à leur convenance. Veuillez vous assurez de choisir le Fonds de démarrage en recherche communautaire lorsque vous commencerez à remplir votre formulaire en ligne. La date limite de soumission de projets est le **4 octobre 2025 à 23h59** (heure de l'Est).

Sauf indication contraire, les candidat(e)s doivent répondre à toutes les questions.

# **1. Éligibilité**

Les demandeur(euse)s admissibles au Fonds de démarrage en recherche communautaire sont les organisations à but non lucratif, les organisations et gouvernements autochtones, les municipalités, les établissements postsecondaire, les réseaux de recherche, les réseaux d'engagement du public, les entreprises qui mènent des activités d'engagement du public ou les jeunes entreprises (y compris celles qui sont hébergées dans des incubateurs liés à l’enseignement postsecondaire au Canada). Remarque : le ou la demandeur(euse) principal(e) de ce fond (responsable ou co-responsable) doit être éligible pour être titulaire d’une subvention au sein de son institution. Les ministères fédéraux, les agences et les sociétés d'État du gouvernement du Canada ne font pas partie des bénéficiaires admissibles. Si votre organisation n'entre pas dans ces catégories (c'est-à-dire si vous avez sélectionné « Autre »), ou si vous n'êtes pas sûr(e) de l'admissibilité de votre organisation, veuillez contacter le réseau MEOPAR ([maeva.gauthier@meopar.ca](mailto:maeva.gauthier@meopar.ca)) avant de soumettre votre demande.

**Êtes-vous (en tant que demandeur[euse] principal[e]) autorisé(e) à détenir une subvention à votre nom, conformément aux exigences de votre institution/organisation ?   
  
Si oui, sélectionnez l'organisation à laquelle vous appartenez.**

Choisissez un élément.

# **2. Formulaire d’auto-identification volontaire (IDEA)**

Ce formulaire est facultatif et vous pouvez choisir de répondre à toutes les questions, à certaines d’entre elles ou à aucune. Vous serez interrogé(e) sur :

* L'identité autochtone (avec des options conformes à la Constitution canadienne et des réponses ouvertes)
* L'appartenance à un groupe racisé
* Les origines ethniques ou culturelles (avec des options à choix multiples et des réponses ouvertes)
* Le statut de personne en situation de handicap (tel que défini par la loi sur l'accessibilité du Canada)
* L’identité de genre (y compris les réponses ouvertes)
* L’appartenance à la communauté 2ELGBTQIA+

### **3. Information générale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet :** |  |
| **Date de début de projet :** |  |
| **Financement total demandé (au réseau MEOPAR):** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnées du (des) responsable(s) du projet - Ajouter si nécessaire** | |
| **Nom du ou de la responsable :** |  |
| Affiliation/Organisation : |  |
| Titre du poste : |  |
| Courriel : |  |
| Téléphone : |  |
| **Nom du ou de la co-responsable :** |  |
| Affiliation/Organisation: |  |
| Titre du poste : |  |
| Courriel : |  |
| Téléphone : |  |

### Case à cocher : Indiquez qui sera la personne et l'organisation qui détiendra ou gérera les fonds.

### **4. Exigences relatives à certains types de recherche (*facultatif*)**

En raison de la nature de cet appel qui soutient des projets en stade de démarrage, ces exigences peuvent ne pas être nécessaires pour les activités de développement des relations. Si les activités que vous proposez comprennent de la recherche, vous devez veiller à respecter le [Cadre de référence des trois organismes sur la conduite responsable de la recherche](https://rcr.ethics.gc.ca/eng/framework-cadre-2021.html) fédéral, qui comprend des exigences pour certains types de recherche.[*Pour plus d'informations sur les exigences de conformité.*](https://ised-isde.canada.ca/site/strategic-science-fund/en/strategic-science-fund-program-guide#s2.9)Les candidat(e)s sont également encouragés à consulter la politique du réseau MEOPAR en matière de propriété intellectuelle (PI) dans le cadre du processus de candidature. Vous pouvez consulter la politique de propriété intellectuelle du réseau MEOPAR [ici](https://meopar.ca/wp-content/uploads/2025/07/FAR-POL002_-Intellectual-Property-Board-approved-9-June-2025-fr-ca_RevisionMMI_MB-1.pdf).

|  |  |
| --- | --- |
| Votre recherche implique-t-elle des sujets humains ? (O, N, N/A) |  |
| Votre recherche nécessite-t-elle l'utilisation d'animaux ? (O, N, N/A) |  |
| Votre recherche porte-t-elle sur des agents infectieux ou présentant un risque biologique ? (O, N, N/A) |  |
| Votre recherche implique-t-elle des matières radioactives ? (O, N, N/A) |  |
| Vos activités de recherche ont-elles des effets potentiels sur l'environnement ? (O, N, N/A) |  |
| Vos recherches portent-elles sur des informations contrôlées ? (O, N, N/A) |  |
| Vos recherches sont-elles menées au Yukon, dans les Territoires du Nord-Ouest ou au Nunavut ? (O, N, N/A) |  |

**5. Aperçu du projet**

a. **Résumez brièvement les activités, le but et les objectifs du projet**. (250 mots maximum)

b. **Quelles sont les priorités ou les besoins auxquels répond ce projet ? Répondent-ils aux besoins de la communauté ?** (300 mots maximum)

c. **Quels sont les impacts prévus de ce projet sur la communauté, la résilience côtière, la capacité de recherche ou les opportunités de l'économie bleue ?** (300 mots maximum)

*Note : Ceci peut être démontré par des lettres de soutien, des communications par courrier électronique, des extraits de conversation, la composition de l'équipe ou la structure du leadership.*

d. **Identifier comment les buts/objectifs du projet et les activités proposées sont en mesure de s'aligner avec la stratégie scientifique du réseau MEOPAR.** (250 mots maximum)

Les candidat(e)s sont encouragés à consulter la [stratégie scientifique 2025-2030](https://meopar.ca/wp-content/uploads/2025/07/MEOPAR-Science-Strategy-2025-2030_20250423-3-fr.pdf) du réseau MEOPAR pour plus de contexte et pour assurer l'alignement avec la vision à long terme et les priorités fondamentales du réseau MEOPAR.

e. **Expliquez comment les activités soutiennent le développement des relations, l'apprentissage collaboratif, un engagement significatif ou le développement des capacités de recherche.** Par exemple, travaillez-vous à travers des systèmes de connaissances ou y a-t-il un transfert de connaissances ou de compétences ?

Quels sont les mécanismes de soutien à la collaboration future ou au co-développement de la recherche (par exemple, le partage des connaissances au sein de la communauté) ? (500 mots maximum)

f. **Votre demande provient-elle de groupes méritant l’équité ou de régions éloignées (voir l'annexe A pour les définitions) ?** (réponse O ou N). Si oui, expliquez le contexte. (250 mots maximum)

g. **Dans le tableau suivant, faites la liste des partenaires engagé(e)s ou potentiel(le)s dans le cadre de ce projet** (ajoutez des lignes si nécessaire).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Secteur** | **Organisation** | **Nom du ou de la représentant(e)** | **Partenaire confirmé(e) ou potentiel(le) ?** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Activités planifiées, livrables et indicateurs clés de performance (ICP)**

1. Dressez la liste des activités/livrables prévues et des dates d’achèvement prévues pour la durée du financement demandé (c’est-à-dire du **1er** **décembre 2025 au 30 novembre 2026**. Après l’évaluation du rapport annuel, les projets ayant besoin de temps et de ressources supplémentaires (jusqu'à 25 000 dollars) pour atteindre leurs objectifs pourront bénéficier d'une subvention de prolongation d'un an pour continuer à développer et à mettre en œuvre leur plan de travail.

Remarque : Vous devrez fournir une mise à jour de l'état d'avancement de vos activités et des livrables dans vos rapports d'avancement annuels (à remettre à la fin du mois d'avril de chaque année) et dans votre rapport final (à remettre dans les 30 jours suivant la fin de la période de financement). Le réseau MEOPAR fournira des modèles de rapport à soumettre.

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité proposée/Livrable** | **Date cible pour complétion** |
| 1. Titre de l’activité/livrable  -Notes par liste de points pour expliquer l’activité/livrable et les gens/partenaires impliqués | AAAA/MM/JJ |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| etc. |  |

1. **Dressez la liste des indicateurs clés de performance (ICP) reliés à votre projet.** Utilisez le tableau ci-dessous pour définir les objectifs de votre projet qui seront évalués à la fin du programme de financement d'un an (**1er décembre 2025 - 30 novembre 2026**). Si vous estimez qu'un indicateur n'est pas applicable, indiquez « N/A ». Si vous pensez que d'autres indicateurs clés pourraient être plus appropriés à vos activités, veuillez les ajouter dans les lignes vides ci-dessous.

|  |  |
| --- | --- |
| **Indicateurs clés de performance** | **Objectifs pour l’année 1: 1er décembre 2025 – 30 novembre 2026** |
| # Nombre de nouveaux partenariats développés dans le cadre de ce projet |  |
| # Nombre de partenaires impliqué(e)s dans le projet et provenant de différents secteurs (organisations communautaires, universités, secteur privé) |  |
| # Nombre de participant(e)s qui auront acquis de nouvelles compétences, connaissances et/ou expériences |  |
| # Nombre de produits de communication issus du partenariat ou des activités (articles examinés par des pairs, revues industrielles et commerciales, rapports généraux, etc.) |  |
| # Nombre de personnes hautement qualifiées ou de professionnel(le)s impliqué(e)s dans le projet. Personnel hautement qualifié (PHQ) : stagiaires, personnel spécialisé et personnel de recherche, tels que les étudiant(e)s de premier et deuxième cycles, les boursier(ère)s postdoctoraux, les associé(e)s de recherche, les assistant(e)s de recherche et les technicien(ne)s. |  |
| # Nombre de présentations ou de comptes rendus lors de conférences, de réunions, d'ateliers, etc. |  |
| # Nombre de reportages dans les médias (médias sociaux, magazines, nouvelles, etc.) sur les activités et le projet |  |
| # Nombre d'événements professionnels (webinaires et ateliers) organisés dans le cadre du projet |  |
| # Nombre moyen de participants aux événements organisés par le projet |  |
| Financement supplémentaire (non-MEOPAR) (en espèces) mobilisé par le projet | $ |
| Financement supplémentaire (non-MEOPAR) (en nature) obtenu par le projet | $ |
| …proposer des ICP supplémentaires liés au développement des capacités de recherche dans la communauté ou d’autres ICP appropriés. |  |
| …ajouter des lignes au besoin |  |

**8. Inclusion, diversité, équité et accessibilité (IDEA) et considérations relatives à la vérité et réconciliation**

a. Expliquez comment les principes de l'IDEA sont privilégiés dans le projet pour augmenter l’inclusivité, la diversité, l’équité et l’accessibilité dans le secteur des sciences de la mer. Par exemple, le leadership et la participation reflètent-ils une représentation méritant l'équité ? Les pratiques s'appuient-elles sur l'expérience vécue et le retour d'information de la communauté ? (300 mots maximum)

b. Expliquez comment les activités prennent en compte les appels à l'action de la Commission de vérité et réconciliation, en particulier en priorisant les voix autochtones au centre du leadership et de la gestion des décisions, et une attention à la sécurité culturelle.

Pour les projets qui ne sont pas dirigés par des autochtones, expliquer de quelle manière des mesures seront prises pour impliquer les communautés autochtones qui peuvent être liées à la région où le projet est mis en œuvre. (300 mots maximum)

Remarque : Les éléments à prendre en compte peuvent être la langue, la rémunération, les déplacements, les positions de leadership, etc.

**9. Budget**

1. **Veuillez utiliser les modèles de budget (voir Annexe B - Budget du projet et Annexe C - Budget de la contribution des partenaires (télécharger** [**ici**](https://meopar.ca/research/calls-for-proposals/#seed)**)) pour préparer vos budgets.**
2. **Notes budgétaires et justification**   
   **Veuillez fournir une explication pour chaque catégorie de dépenses.** Pour les contributions en nature et en espèces ne provenant pas du réseau MEOPAR (Annexe C), indiquez le nom du ou de la partenaire contributeur(trice), la valeur de la contribution, s’il s’agit d’une contribution en espèces ou en nature, si la contribution est attendue ou garantie et comment elle soutient les activités de votre projet. (500 mots maximum)

# **10. Lettres de soutien**

Vous avez la possibilité d’inclure une ou plusieurs lettres de soutien dans votre dossier de proposition. Ces lettres peuvent démontrer vos partenariats, la pertinence du projet pour les collaborateur(trice)s, l’engagement de contributions en espèces ou en nature ou les impacts positifs anticipés du projet. Les lettres de soutien ne sont pas obligatoires, mais elles peuvent fournir un contexte supplémentaire ou une approbation, en particulier pour démontrer l’alignement sur les objectifs et la stratégie scientifique du réseau MEOPAR, et l’impact plus large de votre projet.

Si vous choisissez d’inclure des lettres de soutien :

* Veillez à ce qu’elles soient actuelles et spécifiques au projet que vous proposez.
* Indiquez clairement le rôle ou la contribution de l’organisation ou de la personne qui apporte son soutien.

Vous aurez la possibilité de télécharger directement vos lettres ou d'inviter une « personne référente » à soumettre une lettre. Nous recommandons que les lettres de soutien ne dépassent pas deux pages. Il n'y a pas de limite au nombre de lettres de soutien que vous pouvez inclure dans votre candidature.

Si vous n'êtes pas en mesure d'inclure des lettres de soutien, vous pouvez fournir une déclaration (500 mots) expliquant les obstacles, les difficultés ou les défis auxquels vous avez dû faire face pour les obtenir. Toutes les pièces justificatives sont facultatives et seront examinées en même temps que votre candidature écrite.

Les formats de fichiers pris en charge sont les suivants : PDF (.pdf), documents Word (.doc, .docx) ou fichiers images (.jpg, .jpeg, .png). Dans le portail de candidature, vous aurez la possibilité de télécharger directement votre (vos) lettre(s) ou d'inviter une personne « référente » à soumettre une lettre.

**11. Soumission multimédia facultative**

**Vous pouvez également choisir de soumettre une courte vidéo ou un fichier audio (5 min max) pour compléter vos réponses écrites.** C'est l'occasion de partager la vision et l’impact de votre projet, les liens avec la communauté ou d'autres éléments qui peuvent être transmis de manière plus efficace par le biais d'une narration orale ou visuelle**.**

Paramètres de soumission :

* Durée maximale : 5 minutes
* Taille maximale du fichier : 1000 Mo
* Formats vidéo acceptés : .avi ou .mp4
* Formats audio acceptés : .mp3 ou .wav
* Médias liés acceptés : YouTube ou Vimeo

Cette soumission est entièrement facultative et sera examinée en même temps que vos réponses écrites.