**Fonds de la communauté de pratique (CdP)**

**Formulaire de proposition**

Le réseau [MEOPAR (Le Réseau d’Observation, de Prédiction, et de Réponse en Environnement Marin)](https://meopar.ca/about-us/) est une organisation canadienne à but non lucratif qui soutient la recherche, la formation et la communication liées à l'océan par le biais de programmes de financement. Le réseau MEOPAR soutient des [communautés de pratique (CdP)](https://meopar.ca/knowledge-mobilization/communities-of-practice/) canadiennes dans plusieurs disciplines qui mobilisent les connaissances, enrichissent la recherche et encouragent la collaboration entre les universitaires, les groupes communautaires, les chercheurs(euses) en début de carrière et les professionnel(le)s, les groupes autochtones, les ONG, les praticien(ne)s et les décideurs(euses) politiques.

Dans le cadre de cet appel à propositions, une CdP est un groupe de personnes qui partagent une préoccupation commune, un ensemble de problèmes et/ou une passion pour un sujet, et qui approfondissent leurs connaissances et leur expertise en interagissant régulièrement pour créer, partager et utiliser des connaissances dans ce domaine. Les membres sont des praticiens activement engagés dans l'apprentissage collectif et le développement de ressources, de pratiques et de solutions partagées. Visitez [ce lien](https://meopar.ca/knowledge-mobilization/communities-of-practice/) pour des exemples de CdPs du réseau MEOPAR.

Le réseau MEOPAR encourage la création de nouvelles CdP et offre un soutien continu aux CdP déjà établies qui peuvent démontrer un plan de viabilité à long terme au-delà du financement du réseau MEOPAR. La participation de personnes diverses, y compris les peuples autochtones et les membres des groupes qui méritent l'équité (par exemple, les membres des communautés 2ELGBTQIA+, les personnes handicapées, les personnes racisées et les femmes) est essentielle pour créer et mobiliser les meilleures recherches, le développement technologique et l'expertise entrepreneuriale du Canada afin d'obtenir des résultats excellents, novateurs et ayant un impact sur la société.

Le réseau MEOPAR s'engage à avancer activement sur la voie de la vérité et de la réconciliation et à faire progresser les initiatives en matière d'inclusion, de diversité, d'équité, et d'accessibilité (IDEA) dans toutes ses activités. Ainsi, le réseau MEOPAR exige que les CdP qu'il soutient créent et mettent en œuvre une politique ou un cadre IDEA et qu'elles s'engagent dans des pratiques qui appliquent une optique IDEA à toutes leurs activités. Les CdP doivent impliquer une diversité de membres, y compris les peuples autochtones et les groupes défavorisés, dans leur direction et dans la composition générale de l'organisation. La priorité dans l'attribution des fonds sera donnée aux demandes retenues émanant de CdP diversifiées et à celles qui démontrent effectivement un engagement envers les principes d'IDEA et de vérité et réconciliation.

**Alignement sur les objectifs et la stratégie scientifique du réseau MEOPAR**

Le réseau MEOPAR a identifié les objectifs suivants pour lesquels un financement ciblé sera fourni :

1. Renforcer la base de données probantes pour la prise de décision et l'adaptation grâce au développement d'outils, de techniques et de stratégies améliorés pour l'observation, la prévision et le partage d'informations sur les océans et les zones côtières.
2. Accroître les opportunités économiques, la résilience des communautés côtières et la protection des écosystèmes marins face aux changements climatiques et technologiques grâce à une science orientée vers l'utilisateur(trice) final(e) et à de nouvelles structures de collaboration.
3. Améliorer l'accès aux infrastructures de recherche des sciences de la mer et leur utilisation.
4. Diversifier, développer et élargir le déploiement des talents canadiens en matière de recherche et d'innovation dans le domaine de l'océan.

Les candidat(e)s sont également encouragés à consulter le site de la [Stratégie scientifique du réseau MEOPAR 2025-2030](https://meopar.ca/wp-content/uploads/2025/07/MEOPAR-Science-Strategy-2025-2030_20250423-3-fr.pdf) pour mieux comprendre le contexte et s'assurer de l'adéquation avec la vision à long terme et les priorités fondamentales du réseau MEOPAR.

**Structure de l'appel**

Les nouvelles CdP et les CdP établies sont invitées à demander jusqu'à trois années consécutives de financement (du 1er octobre 2025 au 30 septembre 2026, 2027 ou 2028). Les nouvelles CdP peuvent demander jusqu'à 50 000 $ par an et les CdP établies peuvent demander jusqu'à 30 000 $ par an. Veuillez noter que le réseau MEOPAR exige que les candidat(e)s obtiennent des fonds de contrepartie de sources non fédérales équivalentes ou supérieures au montant demandé au réseau MEOPAR.

**Possibilité de travailler sur votre candidature hors ligne**

Vous pouvez choisir de télécharger cette feuille de travail et de compléter votre demande hors ligne avant de soumettre vos réponses via le [portail en ligne](https://meopar.smapply.io/) du réseau MEOPAR. Vous pouvez copier et coller vos réponses dans les champs appropriés à votre convenance. Veillez à choisir le Fonds de la communauté de pratique (CdP) lorsque vous commencez votre candidature en ligne. Les candidatures doivent être envoyées au plus tard **le 17 août 2025 à 23h59 HAE**.

Pour que la demande soit complète, les candidat(e)s doivent répondre à toutes les questions, sauf indication contraire dans la demande.

# Éligibilité

Le ou la demandeur(euse) principal(e) doit être éligible pour être titulaire d'une subvention au sein de son institution ; en général, il s'agit du ou de la principale responsable de la CdP. Les bénéficiaires éligibles du Fonds de CdP sont les établissements postsecondaires, les organisations à but non lucratif, les organisations et gouvernements autochtones, les municipalités, les réseaux de recherche, les réseaux d'engagement du public, les entreprises qui mènent des activités d'engagement du public ou les entreprises en démarrage (y compris celles qui sont hébergées dans des incubateurs liés à l'enseignement postsecondaire au Canada). Les ministères fédéraux, les agences et les sociétés d'État du gouvernement du Canada ne font pas partie des bénéficiaires admissibles. Si votre organisation n'entre pas dans ces catégories (c'est-à-dire si vous avez sélectionné "Autre"), ou si vous n'êtes pas sûr de l'admissibilité de votre organisation, veuillez contacter le réseau MEOPAR (kristi.carter@meopar.ca) avant de soumettre votre demande*.*

**Êtes-vous (en tant que demandeur(euse) principal(e)) autorisé(e) à détenir une subvention à votre nom, conformément aux exigences de votre institution/organisation ?**

Choisissez un élément

**Veuillez sélectionner l'organisation dans laquelle vous êtes éligible pour être titulaire d'une subvention :**

Sélectionnez un élément

# Formulaire d'auto-identification volontaire (IDEA)

Ce formulaire est facultatif et vous pouvez choisir de répondre à toutes les questions, à certaines d'entre elles ou à aucune. Vous serez interrogé(e) sur votre:

* L'identité autochtone (avec des options conformes à la Constitution canadienne et des réponses ouvertes)
* L'appartenance à un group racialisé
* Les origines ethniques ou culturelles (avec des options à choix multiples et des réponses ouvertes)
* Statut de l'handicap, déficience ou limitation (tel que défini par la loi sur l'accessibilité du Canada)
* L’Identité de genre (y compris les réponses ouvertes)
* L’appartenance à la communauté 2ELGBTQIA+

# Profil du/des candidat(s)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du ou de la responsable (prénom, nom) :** |  |
| Affiliation/Organisation : |  |
| Titre de l'emploi/poste : |  |
| Courriel : |  |
| Téléphone : |  |
| Province/Territoire |  |
|  |  |
| **Nom du coresponsable** (le cas échéant) : |  |
| Affiliation/Organisation : |  |
| Titre du poste/poste : |  |
| Courriel : |  |
| Téléphone : |  |
| Province/Territoire : |  |
|  |  |
| **Nom du ou de la coordinateur(trice)** (le cas échéant) **:** |  |
| Affiliation/Organisation : |  |
| Titre du poste/poste : |  |
| Courriel : |  |
| Téléphone : |  |
| Province/Territoire : |  |

# Informations sur la CdP

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la CdP** |  |
| **S'agit-il d'une nouvelle CdP ou d'une CdP établie?** |  |
| **Date de création de la CdP** (*uniquement pour les CdP déjà établies*) : |  |
| **Nombre de membres actuels**  (*uniquement pour les CdP déjà établies*) [note : les membres comprennent les personnes qui sont engagées dans l'apprentissage collectif et le développement de ressources, de pratiques et de solutions partagées] : |  |
| **Financement demandé** (Nouvelles CdP : jusqu'à 50 000 $/an x nombre d'années; CdP établies : jusqu'à 30 000 $/an x nombre d'années) : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1er octobre 2025 - 30 septembre 2026** | $ |
| **1er octobre 2026 - 30 septembre 2027** | $ [optionnel] |
| **1er octobre 2027 - 30 septembre 2028** | $ [optionnel] |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectif principal de la CdP** [200 mots maximum] : |  |
| **Domaine(s) d'expertise lié(s) à votre CdP** (sélectionnez tous ceux qui s'appliquent) **:** | ☐Adaptation et résilience des communautés  ☐Science dirigée par la communauté  ☐Sciences halieutique  ☐Communautés et connaissances autochtones  ☐Modélisation océanique/climatique  ☐Océanographie  ☐Exploitation des navires de recherche  ☐Formation et développement professionnel des expert(e)s en océanographie  Mobilisation des connaissances  ☐Autres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Site web de la CdP** (le cas échéant) : |  |
| **Médias sociaux de la CdP** (le cas échéant) : |  |

# Exigences relatives à certains types de recherche : *(facultatif)*

Si les activités de CdP que vous proposez comprennent de la recherche, vous devez veiller à respecter le [cadre pour une conduite responsable de la recherche](https://rcr.ethics.gc.ca/fra/framework-cadre-2021.html) fédéral, qui comprend des exigences pour certains types de recherche. [*Pour plus d'informations sur les exigences de conformité.*](https://ised-isde.canada.ca/site/fonds-strategique-sciences/fr/fonds-strategique-sciences-guide-programme#s2.9)

|  |  |
| --- | --- |
| Votre recherche implique-t-elle des sujets humains ? (O, N, N/A) |  |
| Votre recherche nécessite-t-elle l'utilisation d'animaux ? (O, N, N/A) |  |
| Votre recherche porte-t-elle sur des agents infectieux ou présentant un risque biologique ? (O, N, N/A) |  |
| Votre recherche implique-t-elle des matières radioactives ? (O, N, N/A) |  |
| Vos activités de recherche ont-elles des effets potentiels sur l'environnement ? (O, N, N/A) |  |
| Vos recherches portent-elles sur des informations contrôlées ? (O, N, N/A) |  |
| Vos recherches sont-elles menées au Yukon, dans les Territoires du Nord-Ouest ou au Nunavut ? (O, N, N/A) |  |

# Structure de la CdP

Dans le tableau suivant, faites la liste des principaux membres de votre CdP (ajoutez/supprimez des lignes, si nécessaire). Les nouvelles CdP sont encouragées à commencer par un(e) responsable et un(e) coresponsable, ainsi que quelques membres potentiels pour le comité (ou l'équivalent), et l'on s'attend à ce que votre structure de gouvernance soit entièrement établie à la fin du financement de la première année.

*Exemples de secteurs : Engagement communautaire et partenariats autochtones, recherche océanique/côtière...*

| **Nom** | **Personne autochtone[[1]](#footnote-1) et/ou membre d'un groupe méritant l'équité ? [[2]](#footnote-2)** | **Rôle dans la CdP** | **Organisation/ communauté** | **Poste au sein de l'organisation ou communauté** | **Secteur** | **Membre confirmé ou potentiel de la CdP ?** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | *p. ex. responsable de la CdP* |  |  |  |  |
|  |  | *par exemple, coresponsable de la CdP (le cas échéant)* |  |  |  |  |
|  |  | *ex. coordinateur(trice) de la CdP (le cas échéant)* |  |  |  |  |
|  |  | *Membre du comité, par exemple* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# Champ d'application, justification et composition de la CdP

1. **Décrivez le domaine/la portée de votre CdP.** Expliquez de manière concise les buts et les objectifs de votre CdP, y compris les problèmes ou les questions que votre CdP abordera. Veillez à décrire comment l'objectif, les activités ou l'impact prévu de votre CdP s'étendent à d'autres régions, au niveau national ou à des systèmes plus vastes. Si votre CdP est déjà établie, identifiez clairement les nouveaux buts/objectifs ou les questions abordées dans le contexte des cycles de financement précédents - en particulier ceux qui reflètent une portée élargie ou évolutive. (300 mots maximum)
2. **Identifier comment les buts/objectifs de la CdP seront façonnés pour s'aligner sur les objectifs et la stratégie scientifique du réseau MEOPAR.** (250 mots maximum)
3. **Pourquoi cette CdP est-elle nécessaire ?** À quel besoin ou à quelle lacune répond-elle ? Quels sont les avantages pour la communauté, la discipline ou le secteur ? (250 mots maximum)
4. **Expliquez les stratégies de mobilisation des connaissances que vous utiliserez pour assurer le transfert des connaissances aux utilisateur(trice)s finaux(les).** Indiquez les méthodes qui seront utilisées pour garantir la participation active des membres de la communauté. (400 mots maximum)
5. **Décrivez comment vous évaluerez le succès de votre CdP** (par exemple, suivi de la participation, de l'engagement et des progrès accomplis dans la réalisation des objectifs ; collecte de commentaires par le biais d'enquêtes, d'entretiens ou de discussions de groupe). (250 mots maximum)

1. **Dans le tableau suivant, faites la liste des participant(e)s engagé(e)s et/ou des utilisateur(trice)s finaux(les)** (ajoutez des lignes si nécessaire). Pour les nouvelles CdP, dressez la liste de ceux et celles que vous avez l'intention d'inviter à rejoindre la CdP en tant que participant(e)s engagé(e)s/utilisateur(trice)s finaux(les). Pour les CdP établies, dressez la liste de vos participant(e)s engagé(e)s/utilisateur(trice)s finaux(les) actuels, ainsi que de tous les nouveaux participant(e)s/utilisateur(trice)s finaux(les) que vous envisagez d'inviter à se joindre à la CdP. Vous pouvez énumérer des noms individuels ou fournir un résumé par organisation, secteur ou rôle (par exemple, 5 membres d'une ONG particulière, 3 d'une agence gouvernementale, 10 d'une institution académique, etc.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organisation/ communauté** | **Secteur** | **Nombre de personnes** | **Nom des participant(e)s**  ***(facultatif)*** | **Participant(e)s/utilisateur(trice)s finaux(les) confirmé(e)s ou potentiel(le)s ?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Activités de la CdP, livrables et indicateurs clés de performance (ICP)

1. **Dressez la liste des activités/livrables prévues de votre CdP et des dates d'achèvement prévues pour la durée du financement demandé (c'est-à-dire du 1er octobre 2025 au 30 septembre 2026, 2027 ou 2028).**

Inclure un minimum de trois lignes. Vous pouvez ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire**.**

Remarque : Vous devrez fournir une mise à jour de l'état d'avancement de vos activités, des livrables et des ICP dans vos rapports d'avancement annuels (à remettre à la fin du mois d'avril de chaque année) et dans votre rapport final (à remettre dans les 30 jours suivant la fin de la période de financement). Le réseau MEOPAR fournira des modèles de rapport à soumettre via le [portail en ligne du réseau MEOPAR](https://meopar.smapply.io/) (des versions téléchargeables seront disponibles pour le travail hors ligne).

|  |  |
| --- | --- |
| **Activité proposée/livrable** | **Date cible pour complétion** |
| 1. *Activité/livrable*  *- Notes par liste de points pour expliquer l'activité/livrable* | *AAAA/MM/JJ* |
| 2. |  |
| 3. |  |
| etc. |  |

1. **Dressez la liste des Indicateurs Clés de Performance (ICP) de votre CdP** (ajoutez des lignes supplémentaires si nécessaire). Veuillez noter que le "nombre de membres de la CdP" est un ICP obligatoire et qu'il est inclus dans le tableau. Veuillez compléter cette ligne en inscrivant des objectifs numériques dans les colonnes appropriées (en fonction du nombre d'années de financement que vous demandez) **:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Indicateur clé de performance (ICP)** | **Objectif pour l'année 1 :**  **1er octobre 2025 - 30 septembre 2026** | **Objectif pour l'année 2 :**  **1er octobre 2026 - 30 septembre 2027** | **Objectif pour l'année 3 :**  **1er octobre 2027 - 30 septembre 2028** |
| Nombre de membres de la CdP |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Budget de la CdP

1. **Veuillez utiliser les modèles de budget (Annexe B - Budget du projet et Annexe C - Budget de la contribution des partenaires** [[trouvé ici](https://meopar.ca/research/calls-for-proposals/#CoP)]**) pour préparer vos budgets.** Vous pourrez télécharger vos feuilles de calcul budgétaires dans le [portail en ligne](https://meopar.smapply.io/).
   1. Veuillez vous référer au guide de candidature de la CdP ([trouvé ici](https://meopar.ca/research/calls-for-proposals/#CoP)) pour préparer le budget de votre projet (annexe B). Veillez à n'inclure dans le tableau budgétaire que le montant demandé au réseau MEOPAR. Si vous demandez des frais généraux (coûts indirects), veuillez consulter les conseils fournis dans le Guide de candidature afin de vous assurer de leur conformité avec les politiques du réseau MEOPAR.
   2. Veuillez vous référer au guide de candidature de la CdP ([trouvé ici](https://meopar.ca/research/calls-for-proposals/#CoP)) lors de la préparation de votre budget de contribution des partenaires (annexe C). [Cliquez ici](https://meopar.ca/wp-content/uploads/2025/07/PLCY_SSF_Matched_v_Leveraged_FR.pdf) pour plus d'informations sur la manière de déterminer si les contributions de vos partenaires sont considérées comme des fonds de contrepartie ou des fonds à effet de levier.
2. **Notes budgétaires et justification**

Veuillez fournir une explication pour chaque catégorie de dépenses. Pour les contributions en nature/en espèces ne provenant pas du réseau MEOPAR (annexe C), indiquez le nom du ou de la partenaire contributeur(trice), la valeur de la contribution, s'il s'agit d'une contribution en espèces ou en nature, si la contribution est attendue ou garantie, et comment elle soutient les activités de votre CdP. (500 mots maximum)

# Inclusion, diversité, équité, et accessibilité (IDEA) et considérations relatives à la vérité et réconciliation

1. **Veuillez décrire l'approche prévue par votre CdP pour intégrer les principes d'IDEA et de vérité et réconciliation dans sa conception et ses activités.** Si votre CdP dispose d'une politique ou d'un cadre formel en matière d'IDEA et de vérité et réconciliation, résumez ses éléments clés et la manière dont il guide votre travail. S'il n'existe pas encore de politique ou de cadre, décrivez vos plans et votre calendrier pour en élaborer un. Décrivez comment ces principes seront intégrés dans la gouvernance, la programmation, l'engagement et l'évaluation, et comment ils façonneront vos relations avec les groupes méritant l'équité et les communautés autochtones. (500 mots)
2. **Veuillez donner des exemples de la manière dont les activités et les partenariats de votre CdP reflètent un engagement envers l’IDEA et les appels à l'action de la commission de vérité et réconciliation.** (500 mots)

# Soumission multimédia facultative

**Vous pouvez également choisir de soumettre une courte vidéo ou un fichier audio pour compléter vos réponses écrites.** C'est l'occasion de partager la vision de votre CdP, les liens avec la communauté ou d'autres éléments qui peuvent être transmis de manière plus efficace par le biais d'une narration orale ou visuelle**.**

Paramètres de soumission :

* Durée maximale : 5 minutes
* Taille maximale du fichier : 1000 Mo
* Formats vidéo acceptés : .avi ou .mp4
* Formats audio acceptés : .mp3 ou .wav
* Médias liés acceptés : YouTube ou Vimeo

Cette soumission est entièrement facultative et sera examinée en même temps que vos réponses écrites.

# Lettres de soutien

**Vous avez la possibilité d'inclure une ou plusieurs lettres de soutien dans votre dossier de proposition.** Ces lettres peuvent aider à démontrer vos partenariats, la pertinence de votre travail pour les collaborateur(trice)s et l'engagement de contributions en espèces ou en nature. Les lettres de soutien ne sont pas obligatoires, mais elles peuvent fournir un contexte supplémentaire ou une approbation, en particulier pour démontrer l'alignement sur les objectifs et la [stratégie scientifique du réseau MEOPAR](https://meopar.ca/wp-content/uploads/2025/07/MEOPAR-Science-Strategy-2025-2030_20250423-3-fr.pdf), et l'impact plus large de votre CdP.

Si vous choisissez d'inclure des lettres de soutien

* Veillez à ce qu'elles soient actuelles et spécifiques aux activités de la CdP que vous proposez.
* Indiquez clairement le rôle ou la contribution de l'organisation ou de la personne qui apporte son soutien.

Vous aurez la possibilité de télécharger directement vos lettres ou d'inviter un(e) « personne référente » à soumettre une lettre. Nous recommandons que les lettres de soutien ne dépassent pas deux pages. Il n'y a pas de limite au nombre de lettres de soutien que vous pouvez inclure dans votre candidature.

**Si vous n'êtes pas en mesure d'inclure des lettres de soutien, vous pouvez fournir une déclaration expliquant les obstacles, les difficultés ou les défis auxquels vous avez dû faire face pour les obtenir.** Vous pouvez télécharger cette déclaration dans le formulaire Lettres de soutien | Joindre un ou des fichier(s) du [portail en ligne](https://meopar.smapply.io/).

Les formats de fichiers pris en charge sont les suivants : PDF (.pdf) ou documents Word (.doc, .docx).

1. Les personnes autochtones comprennent les Premières nations, les Métis et les Inuits (Inuk). [↑](#footnote-ref-1)
2. Les membres des groupes méritant l'équité comprennent les personnes 2ELGBTQIA+, les personnes handicapées, les groupes racisés et les femmes. [↑](#footnote-ref-2)