Fonds d'expédition – Horizon de soutien stratégique

**Annexe A : Formulaire de candidature**

**Automne 2025**

**1. Profil**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du (de la) chercheur(‑euse) principal(e) (prénom, nom de famille) :**  |  |
| Courriel :  |  |
| Téléphone :  |  |
| Organisation : |  |
| Département : |  |
| Titre du poste :  |  |
| Province/Territoire : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du (de la) cochercheur(‑euse) principal(e) (prénom, nom de famille) :** |  |
| Courriel :  |  |
| Téléphone :  |  |
| Organisation : |  |
| Département : |  |
| Titre du poste :  |  |
| Province/Territoire : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Si différent du (de la) chercheur(‑euse) principal(e), nom du (de la) candidat(e) (prénom, nom de famille) :** |  |
| Courriel :  |  |
| Téléphone :  |  |
| Organisation : |  |
| Département : |  |
| Titre du poste :  |  |
| Province/Territoire : |  |

**2. Information générale du projet**

1. **Titre du projet** :
2. **Financement total demandé** (indiquez le montant total en dollars canadiens, p. ex. 100 000)
	1. **Année fiscale 2026-2027 (1er avril – 31 mars) :**
	2. **Année fiscale 2027-2028 :**
	3. **Total demandé :**
3. Champs de recherche en lien avec votre expédition (sélectionnez tous ceux qui s'appliquent) [case à cocher]:
* Océanographie biologique
* Océanographie chimique
* Études côtières
* Science dirigée par la communauté
* Études estuariennes
* Science halieutique
* Communauté et connaissances autochtones
* Mobilisation des connaissances
* Biologie marine
* Géologie et géophysique marines
* Validation des modèles
* Études en mer
* Océanographie physique
* Études polaires
* Formation et développement professionnel des expert(e)s en océanographie
* Autre : [champ de saisie]

**3. Exigences relatives à certains types de recherche :** Les bénéficiaires doivent s'assurer de respecter le [Cadre de référence sur la conduite responsable de la recherche](https://rcr.ethics.gc.ca/fra/framework-cadre-2021.html) du gouvernement fédéral, qui comprend des exigences relatives à certains types de recherche. [*Consulter ce lien pour plus d'informations sur les exigences de conformité.*](https://ised-isde.canada.ca/site/fonds-strategique-sciences/fr/fonds-strategique-sciences-guide-programme#s2.9) *Si l'étude proposée comporte des risques biologiques, implique des êtres humains ou des animaux, le réseau MEOPAR exige une copie de l'attestation institutionnelle appropriée.*(O, N, N/A)

|  |  |
| --- | --- |
| Votre recherche implique-t-elle des sujets humains?   |    |
| Votre recherche exige-t-elle l'utilisation d'animaux?   |    |
| Votre recherche implique-t-elle des biorisques ou des agents infectieux?   |    |
| Votre recherche implique-t-elle des matières radioactives?   |    |
| Vos activités de recherche ont-elles des effets potentiels sur l'environnement?   |    |
| Votre recherche implique-t-elle des renseignements contrôlés?   |    |
| Votre recherche est-elle menée au Yukon, dans les Territoires du Nord-Ouest ou au Nunavut?   |    |

**4. Plan de recherche**

1. **Résumé en langage simple** (250 mots maximum).
2. **Proposition de recherche** (5 pages maximum, y compris les graphiques et les références).
	1. Le document PDF doit être à interligne simple (pas plus de six lignes par pouce), en police de 12 points, avec des marges de 0,75 pouces. *Il devra être téléversé au format PDF sur le portail.*

**Instructions pour la proposition de recherche :**

* Présentez le contexte du problème, les lacunes en matière de connaissances ou de technologie que ce projet vise à combler, en soulignant en quoi ce sujet est essentiel à la santé, à l'économie et/ou au bien-être social des Canadien(ne)s.
* Expliquez en détail les méthodes que votre projet utilisera pour atteindre les objectifs énoncés. Identifiez les obstacles que votre méthodologie pourrait présenter à l'inclusion des groupes sous-représentés dans votre domaine d'étude, ainsi que les stratégies mises en œuvre pour atténuer ces obstacles.
* Expliquez en quoi les objectifs de ce projet s'alignent sur ou soutiennent les objectifs fédéraux soutenus par le réseau MEOPAR dans le cadre du FSS (voir par exemple : l’[Économie bleue](https://www.dfo-mpo.gc.ca/campaign-campagne/bes-seb/index-fra.html), le [Plan de protection des océans](https://tc.canada.ca/fr/campagnes/plan-protection-oceans), la [Science du climat 2050](https://www.canada.ca/fr/services/environnement/meteo/changementsclimatiques/science-climat-2050.html), la [Stratégie Nationale d'Adaptation du Canada](https://www.canada.ca/fr/services/environnement/meteo/changementsclimatiques/plan-climatique/strategie-nationale-adaptation/strategie-complete.html), la [Stratégie pour la nature 2030 du Canada et projet de loi sur la responsabilité envers la nature](https://www.canada.ca/fr/environnement-changement-climatique/services/biodiversite/strategie-nature-2030.html), et la [Commission de vérité et réconciliation du Canada](https://www.rcaanc-cirnac.gc.ca/fra/1450124405592/1529106060525)).
	+ [Décrivez en quoi votre projet s'aligne sur les objectifs et la S](https://meopar.ca/wp-content/uploads/2025/07/MEOPAR-Strategic-Plan-2024-2030_20250423.pdf)[tratégie scientifique](https://meopar.ca/wp-content/uploads/2025/07/MEOPAR-Science-Strategy-2025-2030_20250423-3-fr.pdf) [du réseau MEOPAR](https://meopar.ca/wp-content/uploads/2025/07/MEOPAR-Strategic-Plan-2024-2030_20250423.pdf) *.*
* Décrivez comment vos méthodes renforceront la collaboration (p. ex. entre le milieu universitaire, les instituts de recherche, les organisations à but non lucratif, le secteur privé ou public et/ou diverses organisations internationales ou communautaires).
* Décrivez l'impact prévu de ce projet, en mettant l'accent sur la manière dont il améliorera la qualité de la recherche de pointe compétitive à l'échelle internationale au Canada et pourrait entraîner des avantages économiques, sociaux et/ou sanitaires pour les Canadien(ne)s.
* Si vous demandez un financement pour plusieurs années, une justification de pourquoi plusieurs années est essentielle.
* Indiquez toute proposition d'expédition connexe (p. ex. temps de navigation du CRSNG) et décrivez comment le Fonds d’expédition du réseau MEOPAR contribuera aux contributions des partenaires (en espèces ou en nature) de contrepartie ou à effet de levier, existantes ou prévues, pour l'ensemble du projet pendant la période de financement.

**5. Jalons/livrables du projet et calendrier**

Énumérez les jalons/livrables du projet et le calendrier correspondant pendant la période de financement demandée (au moins 3, environ 5, plus si nécessaire). Nous vous encourageons à être précis(e), à inclure les livrables, à fixer des échéances, à anticiper la remise des rapports (à la fin du mois d'avril suivant l'exercice financier), à vous aligner sur vos objectifs et à prévoir du temps pour l'évaluation. À partir de ces jalons, les évaluateur(‑trice)s doivent pouvoir déterminer clairement quand la (les) expéditions devraient avoir lieu.

*\*Vous devrez fournir une mise à jour à ce sujet dans le cadre de votre rapport d'étape annuel.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Jalons/livrables du projet** | **Date cible d'achèvement** |
|    | AAAA/MM/JJ   |
|    |    |
|    |    |
|    |    |
|    |    |

**6. Équipe de recherche et développement des talents**

* + - * 1. **Adéquation de l'équipe de recherche** (500 mots) :
* Décrivez en quoi l'équipe est bien adaptée pour mener à bien l'expédition et atteindre les objectifs du projet.
* Expliquez (le cas échéant) en quoi une approche interdisciplinaire contribue à la réalisation de ces objectifs.
* Expliquez comment les considérations IDEA ont été prises en compte dans la constitution de votre équipe.
* Soulignez toute participation de partenaires fédéraux à la conception ou à l'exécution du projet.
* ***CRITÈRES SPÉCIFIQUES AU PROGRAMME :*** *Soulignez le leadership canadien dans les objectifs/méthodes du projet proposé.*
1. **Développement des talents** (500 mots) :
* Fournissez un résumé du nombre de personnes qui seront formées dans le cadre de cette expédition, leur stade de carrière et leur participation à l'ensemble du projet. Identifiez les stratégies que votre projet utilisera pour recruter et soutenir des stagiaires diversifié(e)s (p. ex. issu(e)s de différents secteurs, âges, stades de carrière, considérations IDEA et/ou vérité et réconciliation).
* Décrivez comment cette expédition aidera le Canada à développer, attirer et retenir des talents de classe mondiale en recherche et en innovation dans des domaines scientifiques qui correspondent aux priorités canadiennes.
* Expliquez en quoi votre expédition contribue à une formation et à un apprentissage interdisciplinaires et axés sur l'équité.
* ***CRITÈRES SPÉCIFIQUES AU PROGRAMME* :** *Expliquez en quoi l'accès à un navire améliorera l'environnement de formation.*
1. **Chercheur(‑euse)s :** Veuillez dresser la liste des chercheur(‑euse)s participant à l'expédition. Les chercheur(‑euse)s sont des personnes qui participent à l'expédition de recherche et reçoivent un financement. Ils (elles) peuvent provenir d'un établissement universitaire, d'un partenaire industriel, d'une organisation à but non lucratif, d'un organisme autochtone, etc.  Les chercheur(‑euse)s ne peuvent pas provenir des agences gouvernementales.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prénom** | **Nom de famille** | **Organisation** | **Rôle** | **Courriel** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Collaborateur(‑trice)s** : Veuillez énumérer les collaborateur(‑trice)s participant à l'expédition ou au projet plus vaste. Les collaborateur(‑trice)s sont des chercheur(‑euse)s qui ne reçoivent pas de financement, mais qui participent à l'expédition ou au projet de recherche. Ils (elles) peuvent provenir d'un établissement universitaire, d'un organisme gouvernemental, d'un partenaire industriel, d'une organisation autochtone, etc.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prénom** | **Nom de famille** | **Organisation** | **Rôle** | **Courriel** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Mobilisation des connaissances**

 **Mobilisation des connaissances** (250 mots) :

* Expliquez comment ce projet accélérera l'échange des résultats de recherche et la mise en pratique des connaissances au Canada et à l'étranger.
* Décrivez comment l'expédition et les connaissances scientifiques issues de ce projet seront diffusées auprès de divers(es) utilisateur(‑trice)s finaux(‑les).
* ***CRITÈRES SPÉCIFIQUES AU PROGRAMME* :** *Expliquez comment l'accès à un navire contribuera au plan de mobilisation des connaissances du projet.*

**8. Plan de gestion des données**

**Résumé du plan de gestion des données** (500 mots) :

* Les chercheurs(-euse)s principaux(-ales) sont invités(-es) à décrire le Plan de gestion des données (PGD) qui sera utilisé pour le projet. Ce document devrait être évolutif et s’adapter au fil du déroulement du projet de recherche. La description du PGD devrait inclure les types et le volume de données générées, la manière dont les données seront documentées (les *métadonnées)* pour une réutilisation future, les modalités de stockage des données à court et à long terme (p. ex. budget, types de données), ainsi que les considérations juridiques, éthiques et/ou commerciales (y compris la souveraineté des données autochtones). Les projets qui souhaitent obtenir du soutien pour élaborer un PGD sont encouragés à contacter le [Système intégré d’observation des océans du Canada](https://cioos.ca/fr/accueil/) (SIOOC) ou l’[Alliance de recherche numérique du Canada](https://alliancecan.ca/fr) (l’Alliance), qui peuvent accompagner le développement du plan. MEOPAR encourage fortement les plans qui permettent de rendre les données *Faciles à trouver, Accessibles, Interopérables* et *Réutilisables* (FAIR) et, lorsqu’applicable, qui respectent les [principes CARE](https://www.gida-global.org/care) de gouvernance des données autochtones ainsi que les [principes PCAP des Premières Nations](https://fnigc.ca/fr/les-principes-de-pcap-des-premieres-nations/). Des guides pour élaborer des PGD sont disponibles auprès du [CIOOS](https://guide.cioos.ca/latest/pgd/pgdcioos/) et de [l’Alliance](https://dmp-pgd.ca/). Les expéditions ayant lieu dans les eaux autochtones devraient communiquer avec les Nations locales afin de déterminer comment procéder de manière respectueuse et responsable.

Nous vous encourageons à élaborer un PGD complet, peu importe sa longueur. Toutefois, pour faciliter le travail des évaluateur(-trice)s, veuillez résumer votre PGD concernant les observations, les échantillons et les données recueillies ou générées durant cette expédition et ce projet.

**9. Budget**

1. **Veuillez utiliser les modèles de budget (annexe B –** [**Budget de l'expédition**](https://meopar.ca/wp-content/uploads/2025/09/TMPL_AppendixB_Research_FR.xlsx) **et annexe C –** [**Budget des contributions des partenaires**](https://meopar.ca/wp-content/uploads/2025/09/TMPL_AppendixC_FR.xlsx)**) pour préparer vos budgets.** Vous pourrez téléverser vos feuilles de calcul budgétaires remplies dans le [portail en ligne](https://meopar.smapply.io/).
	1. [Veuillez vous référer au Guide de candidature pour le Fonds d'expédition (disponible](https://meopar.ca/research/calls-for-proposals/#CoP) [ici](https://meopar.ca/wp-content/uploads/2025/09/EXS_2025CFP_AppGuide_FR.pdf)) pour préparer votre budget d'expédition (annexe B). Veillez à n'inclure dans le tableau budgétaire que le montant demandé au réseau MEOPAR. Les frais liés au navire relèvent de **la rubrique** « **Opérations des établissements de recherche de base** ». Si vous demandez des frais généraux (coûts indirects), veuillez consulter les conseils fournis dans le Guide de candidature afin de vous assurer de leur conformité avec les politiques du réseau MEOPAR. Toutes les autres lignes doivent rester vides.
	2. Veuillez vous référer au Guide de candidature pour le Fonds d'expédition (disponible [[ici](https://meopar.ca/training/meopars-expedition-fund-under-the-ssf/#strategic-support-horizon)](https://meopar.ca/wp-content/uploads/2025/09/EXS_2025CFP_AppGuide_FR.pdf) et [ce document d'information sur les fonds de contrepartie et à effet de levier](https://meopar.ca/wp-content/uploads/2025/07/PLCY_SSF_Matched_v_Leveraged_FR.pdf)) lorsque vous préparez votre budget des contributions des partenaires (annexe C). Toutes les dépenses du projet financées par d'autres moyens (p. ex. les salaires (à l'exception des frais d'équipage pour l'exploitation régulière du navire), les frais de déplacement vers et depuis le port, les frais de location du matériel scientifique, les analyses d'échantillons, les frais de mobilisation des connaissances, etc.) doivent être indiquées sur ce formulaire. Remarque : Les fonds de contrepartie doivent être égaux ou supérieurs au ratio de 1:0,8 provenant de partenaires non gouvernementaux fédéraux pour chaque dollar de financement au réseau MEOPAR demandé, des points supplémentaires étant attribués pour l'augmentation du financement de contrepartie.
2. **Notes budgétaires et justification** :

Veuillez fournir une explication des dépenses relatives aux navires détaillées à l'annexe B. Pour les contributions en nature/en espèces ne provenant pas du réseau MEOPAR, annexe C, veuillez indiquer le nom du partenaire contributeur, la valeur de la contribution, s'il s'agit d'une contribution en espèces ou en nature, si la contribution est attendue ou garantie, et comment elle soutient vos activités. (500 mots maximum)

#  **Inclusion, diversité, équité et accessibilité (IDEA), et considérations relatives à la vérité et la réconciliation**

1. **Comment les principes d'inclusion, de diversité, d'équité, de diversité et d'accessibilité (IDEA) sont-ils intégrés dans les activités de direction, de recrutement, de prise de décision, de constitution de l'équipage et d'engagement de votre projet ?**

Veuillez décrire les stratégies ou pratiques spécifiques qui garantissent une participation et une représentation inclusives tout au long du cycle de vie du projet. (500 mots maximum)

1. **Comment votre projet intègre-t-il les**[**Appels à l'action pertinents de la Commission de vérité et réconciliation**](https://nctr.ca/wp-content/uploads/2021/04/4-Appels_a_l-Action_French.pdf) **et démontre-t-il une sécurité culturelle et un engagement significatif et durable auprès des communautés autochtones?**

Vous pouvez décrire les processus de codéveloppement, la gouvernance partagée ou les pratiques de partage des connaissances qui reflètent les priorités et les modes de savoir des peuples autochtones. (500 mots maximum)

**11. Curriculum vitae**

**Curriculum vitae (**téléverser un fichier PDF**) :** veuillez téléverser le CV de chaque chercheur(‑euse) (chercheur(‑euse)s participant à l'expédition scientifique et bénéficiant d'un financement) et de tout collaborateur(‑trice) jouant un rôle majeur dans le projet.

* Nous demandons aux candidat(e)s de soumettre un CV dans le format qui, selon eux, met le mieux en valeur leur contribution dans le domaine et leur capacité à mener à bien la recherche.

**12. Lettres de soutien**

 **Lettre(s) de soutien :**

* Les lettres ne doivent pas dépasser 2 pages chacune.
* Chaque lettre de soutien doit expliquer l'implication du partenaire/de l'utilisateur(‑trice) final(e) dans l'expédition ou le projet de recherche plus large et fournir des détails suffisants et des exemples concrets de la manière dont les résultats de la recherche seront utilisés. Les lettres de recommandation peuvent par exemple provenir de :
	+ Un ministère fédéral participant ou contribuant (en espèces ou en nature) à l'expédition ou au projet.
	+ Une organisation autochtone participant ou contribuant (en espèces ou en nature) à l'expédition ou au projet ou qui bénéficiera des résultats du projet.
* Le contenu de ces lettres doit refléter les engagements des partenaires/utilisateur(‑trice)s finaux(‑les) décrits dans vos propositions ou énumérés dans votre annexe C (contributions non-FSS des partenaires).
* **Une lettre de soutien est requise**, mais il n'y a pas de limite au nombre de lettres.
* ***Processus*** *- Le portail en ligne permettra aux candidat(e)s d'inviter leurs partenaires/utilisateur(‑trice)s finaux(‑ales) (par courriel) à se connecter au portail et à téléverser leur lettre de soutien. Cette démarche doit être effectuée dès le début du processus de soumission, car le portail ne permettra pas la soumission d'une candidature si une tâche est incomplète.*
* **Si vous n'êtes pas en mesure d'inclure des lettres de soutien, vous pouvez à la place fournir une déclaration expliquant les obstacles, les difficultés ou les défis que vous avez rencontrés pour les obtenir.** Vous pouvez téléverser cette déclaration dans le formulaire « Lettres de soutien | Joindre un (des) fichier(s) » du [portail en ligne](https://meopar.smapply.io/).
* Veuillez soumettre votre (vos) lettre(s) ou votre déclaration dans les formats de fichier suivants : PDF (.pdf) ou Word (.doc, .docx).

**13. Soumission multimédia facultative**

Vous pouvez également choisir de soumettre un court fichier vidéo ou audio pour compléter vos réponses écrites. C'est l'occasion de présenter les objectifs de l'expédition et/ou du projet, ou d'autres éléments, dans un autre support permettant de transmettre plus efficacement les informations grâce à une mise en récit orale ou visuelle.

Directives de soumission :

* Durée maximale : 5 minutes
* Taille maximale du fichier : 1000 Mo
* Formats vidéo acceptés : .avi ou .mp4
* Formats audio acceptés : .mp3 ou .wav
* Médias liés acceptés : YouTube ou Vimeo

Cette soumission est entièrement facultative et sera examinée en même temps que vos réponses écrites selon les mêmes critères d'évaluation.